

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 0029-02 / дата 20.12.2018 г.

наименование: „Логистика и експертиза на пет петдневни обучения в пет града в България“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Български икономически форум“	
Пълен адрес: бул. „Витоша“ № 86, ет.4, ап. 12	
Град: София	Пощенски код: 1463
Лице за контакт: Кристина Златанова	Телефон: 02/951 68 10
Електронна поща: chris@biforum.org	Факс: 02/953 29 24
Интернет адрес www.biforum.org	
Допълнителна информация може да бъде получена на:	
☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I	
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:	
☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
Строителство (СМР) ☐	Доставки ☐	Услуги ☒
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевел
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Логистика и експертиза на пет петдневни обучения в пет града в България“ по проект № BG05M9OP001-1.023 –0029 “Готови за бизнес-старт“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.		
Пълно описание на предмета на процедурата се съдържа в Техническата спецификация, която е неразделна част от Публичната покана.		

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☒

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: Подготовка и осъществяване на обученията

- **Осигуряване на лектори** за петдневни обучения по 11 модула, разпределени в 45 лекторски часа, съгласно представената учебна програма;
- **Подготовка на учебни материали:** инструкции, сценарии, тематични лекции и предвидените към тях интерактивни задачи. Всички учебни материали трябва да бъдат съгласувани с екипа на проекта.

Прогнозна стойност за **обособена позиция 1** в лева, без ДДС: 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева).

Обособена позиция 2: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевен

- **Осигуряване на наем на зали и техническо оборудване** по време на 5-те петдневни обучения;
- **Осигуряване на техническа помощ** при провеждане на събитията.

Общият брой участници е мин. 40 (8-10 участници x 5 града).

Прогнозна стойност за **обособена позиция 2** в лева, без ДДС: 27 000 лв. (двадесет и седем хиляди лева.)

Обща прогнозна стойност на публичната покана в лева, без ДДС: 67 000 лв. (шестдесет и седем хиляди лева.)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изисква се предоставяне на гаранция за добро изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в офертата на изпълнителя

банкова сметка.

За обособена позиция 1 - 100 % от стойността, платими в 60 дневен срок след провеждане на последното събитие и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки от двете страни и издаване на фактура.

За обособена позиция 2 - 100 % от стойността, платими в 60 дневен срок след провеждане на последното събитие и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки от двете страни и издаване на фактура.

В издадената от изпълнителя фактура във връзка с изпълнението на договора, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по договор за предоставяне на БФП по проект № **BG05M9OP001- 4.001- 0029** „Готови за бизнес старт“, финансиран от ОПРЧР 2014-2020, съфинансиран от ЕСФ на ЕС”.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатите трябва да представят отделна оферта за всяка една обособена позиция, за която кандидатстват.

Участниците следва да представят само една ценова оферта, за обособената позиция, за която кандидатстват.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
3. Други документи (ако е приложимо):

(3.1.) В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на заверено от нотариус пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

- а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и приложим документ – договор, декларация или еквивалентен документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
- б) в случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените документи по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на

договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
	неприложимо

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

За обособена позиция 1: Подготовка и осъществяване на обученията

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания:
- Справка - Декларация със списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, периода на договора, възложителите, ролята на кандидата и др. - Удостоверение за валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентно с обхват: разработване, и/или управление и/или изпълнение на проекти и/или разработване на методологии/анализи/бази данни и/или услуги по стратегическо планиране, разработване на социалноикономически и секторни анализи и проучвания, планове, програми, оценки и стратегии и/или еквивалентни. - Референции/ препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Справка – Декларация със списък на услуги - минимум 2 (два) броя референции/препоръки. - Автобиография на лекторите. - Декларация за ангажираност от всеки от лекторите.	- Кандидатът трябва да има извършени минимум 2 (две) еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги, свързани с подготовка и осъществяване на обучения.</i> - Кандидатът да е сертифициран по ISO 9001 или еквивалентно с обхват: разработване, и/или управление и/или изпълнение на проекти и/или разработване на методологии/анализи/бази данни и/или услуги по стратегическо планиране, разработване на социално-икономически и секторни анализи и проучвания, планове, програми, оценки и стратегии и/или еквивалентни. - Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с референции, препоръки и/или писма от минимум 2 –ма (двама) Възложители. - Кандидатът трябва да осигури лектори с висша степен на образование и най-малко 3 проведени обучения, свързани със стартиране и развитие

6. Справка-декларация за експертен екип. <i>Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо</i>	на бизнеса за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка;
За обособена позиция 2: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Правец	
Изискуеми документи и информация: - Справка - Декларация със списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, периода на договора, възложителите, ролята на кандидата и др. - Референции/ препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Справка – Декларация със списък на услуги - минимум 2 (два) броя референции/препоръки. - Справка-декларация за технически екип - технически асистент. <i>Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.</i>	Минимални изисквания: - Кандидатът трябва да има извършени минимум 2 (две) еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги свързани с подготовка логистично обезпечаване на различни по вид събития - организиране на работни срещи и/или семинари и/или конференции и/или симпозиуми и/или кръгли маси и/или форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции.</i> - Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с референции, препоръки и/или писма от минимум 2 –ма (двама) Възложители. - Кандидатът трябва да осигури: един технически асистент с минимум бакалавърска степен на образование и най-малко една година опит в логистика и организация на работни срещи/ семинари/ конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите(моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите	☐
оптимално съотношение качество - цена	☒

☒ показатели, посочени в документацията

За обособена позиция 1: Подготовка и осъществяване на обученията

Показатели	Тежест
1. Предлагаща цена	30 %
2. Качество на техническо предложение	70 %

За обособена позиция 2: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Правец

Показатели	Тежест
1. Предлагаща цена	30 %
2. Качество на техническо предложение	70 %

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **28/12/2018** Час: 24:00

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <http://www.biforum.org> - интернет адрес на Възложителя

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 1 (един) месец (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние;
3. Декларация_ПМС160;
4. Справка - Декларация със списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката;
5. Препоръки за добро изпълнение, в съответствие с посоченото в Справка – Декларация със списък на услуги - минимум 2 (два) броя.
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);

ДРУГИ ИЗИСКУЕМИ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ:

За обособена позиция 1:

- Удостоверение за валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентно.

- Автобиография на лекторите.
- Декларация за ангажираност от всеки лектор.
- Справка-декларация за експертен екип.
- Концепция за провеждане на обученията и предлаганите обучителни материали

За обособена позиция 2:

- Справка-декларация за технически екип.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта за обособена позиция 1.
2. Форма на оферта за обособена позиция 2.
3. Форма на декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние
4. Форма на декларация_ПМС160
5. Техническа спецификация
6. Методика за оценка и класиране на офертите
7. Проект на договор за обособена позиция 1.
8. Проект на договор за обособена позиция 2.
9. Форма на списък с изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката.
10. Форма на декларация за ангажираност.
11. Форма на списък за експертен екип.
12. Форма на списък за технически екип

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1 Наименование: Подготовка и осъществяване на обученията

1) Кратко описание

Съставяне на задълбочена обучителна програма от 11 модула на базата на програмата за обучение по проект, която да даде на участниците липсващите управленски, финансови и др. знания, необходими за правилното функциониране на една бизнес единица. Интерактивният характер на обучението и поставянето на участниците в реални бизнес ситуации ще подсили тяхната увереност.
2) Количество или обем • Осигуряване на лектори за петдневни обучения по 11 модула, разпределени в 45 лекторски часа, съгласно представената обучителна програма; • Подготовка на обучителни материали: инструкции, сценарии, тематични лекции и предвидените към тях интерактивни задачи. Всички обучителни материали трябва да бъдат съгласувани с екипа на проекта. Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 40 000 лева.
3) Допълнителна информация

Обособена позиция № 2 Наименование: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Правец
1) Кратко описание Осигуряване на логистика за пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Правец в зали, подходящи за интерактивно обучение на 10 човека и техническо оборудване.
2) Количество или обем • Осигуряване на наем на зали и техническо оборудване по време на 5-те петдневни обучения (8 - 10 участници x 5 града); • Осигуряване на техническа помощ при провеждане на събитията. Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 27 000 лева.
3) Допълнителна информация

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.